

## **Aanbestedingsleidraad**

Groot Onderhoud Verhardingen 2021-2024

Gemeente Valkenburg aan de Geul

15-01-2021

20315.1

Revisie B





## Colofon

**Titel rapport** : Aanbestedingsleidraad Groot Onderhoud Verhardingen 2021-2024  
**Projectnummer** : 20315.1  
**Referentienummer** : 20315.1 G26 ABL01-B jhe  
**Datum** : 17 december 2020  
**Revisie** : B  
**Datum revisie** : 15 januari 2021

**Opdrachtgever** : **Gemeente Valkenburg aan de Geul**  
**Adres** : Geneindestraat 4  
**Plaats** : Valkenburg aan de Geul  
**Contactpersoon** : dhr. R. Geraedts

**Contactpersoon RA infra BV** : J. (Jos) Heijns  
**Auteur rapportage** : J. (Jos) Heijns

### Rapportage

Naam: J. (Jos) Heijns

Email: jhe@rainfra.nl

Functie: sr. Projectingenieur

Handtekening:



Datum: 15 januari 2021

### Autorisatie

Naam: W.J.A. (Wim) Leunissen

Email: wle@rainfra.nl

Functie: Directeur

Handtekening:



Datum: 15 januari 2021

## Inhoud

1 Algemeen.....	5
1.1 Inleiding .....	5
1.2 Algemene beschrijving .....	5
1.3 Rangorde / Hiërarchie documenten.....	5
1.4 Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving.....	6
1.5 Geheimhouding .....	6
1.6 Tegengaan uitbuiting werknemers.....	6
1.7 Social Return.....	6
2 Aanbesteding.....	7
2.1 Aanbesteder .....	7
2.2 Aanbestedingsdocumenten .....	7
2.3 Procedure .....	7
2.5 Inlichtingen inschrijvingsfase .....	9
2.6 Inschrijving.....	9
2.7 Inschrijvingsstaat .....	9
2.8 Aanbesteding.....	9
3 Minimumeisen c.q. selectiecriteria .....	11
3.1 Uitsluitingsgronden .....	11
3.2 Financiële en economische draagkracht.....	12
3.3 Vakbekwaamheid en kwaliteit .....	12
3.3.1 VCA** (bedrijfscertificaat) .....	13
3.3.2 ISO-9000/9001 certificaat .....	13
3.3.3 Kerncompetentie (voormalig referentieproject / opdrachtgeververklaring) .....	13
3.3.4 Voertaal .....	15
3.3.5 Onderaannemers.....	15
3.3.6 Samenwerkingsverband (voorheen combinatie) .....	15
3.4 Duurzaamheid .....	16
4 Opdracht en gunning overeenkomst.....	17
4.1 Opdracht.....	17
4.1.1 Beoordeling .....	17
4.1.2 Fictieve inschrijfprijs.....	17
4.1.3 Nacht/weekendwerk.....	17
4.1.4 Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding - evaluatiescore .....	18
4.2 Gunning .....	18
4.3 Klachtenregeling.....	19

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van de aanbesteding 'Raamovereenkomst Groot Onderhoud Verhardingen 2021-2024' in de gemeente Valkenburg aan de Geul.

## 1.2 Algemene beschrijving

De werkzaamheden volgens deze aanbesteding betreffen ten minste het uitvoeren van:

- het aanbrengen van bitumineuze verhardingen in het kader van groot en / of klein onderhoud;
- onderhoud elementenverharding zoals straatwerk (betonstraatstenen, straatbakstenen en natuursteenverharding), herstellen / aanbrengen trottoir- en opsluitbanden en aanbrengen grasbetonstenen;
- op hoogte stellen putranden, kolken en/of straatpotten;
- het verwijderen en aanbrengen bebording;
- het aanbrengen van markering;
- het aanbrengen, instandhouden en verwijderen van verkeersmaatregelen;
- het verrichten van bijkomende werkzaamheden. Inclusief alle hierbij voortkomende werkzaamheden binnen de werkgrenzen zoals verwoord in het bestek paragraaf 2.2, de technische omschrijving.

De gemeente Valkenburg aan de Geul is voor dit project de aanbestedende dienst.

## 1.3 Rangorde / Hiërarchie documenten

Op de af te sluiten overeenkomst zijn de "U.A.V. 2012" (Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012) van toepassing.

### Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het bestek prevaleert het bepaalde in

de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer en de meest recente datum.

### Hiërarchie documenten:

1. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen;
2. Raamovereenkomst 'Groot Onderhoud Verhardingen 2021-2024' met kenmerk 20315.1 bst 01, inclusief alle bijlagen;
3. U.A.V. 2012.

#### 1.4 Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving

Ontvangen inschrijvingen mogen niet vrijblijvend zijn en moeten geheel onvoorwaardelijk zijn. Het in de inschrijving hanteren van eigen voorwaarden, welke niet eerder genoemd, zal leiden tot het niet in behandeling nemen en ter zijde leggen van de inschrijving. Inschrijvingen waarvan de gehele of gedeeltelijke geldigheid afhankelijk is gesteld van de invulling/realisatie van bepaalde (rand)voorwaarden, zoals bijvoorbeeld de geschiktheid van referentiewerken, komen niet voor beoordeling en gunning in aanmerking en worden uitgesloten van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject.

#### 1.5 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

#### 1.6 Tegengaan uitbuiting werknemers

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft (hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de passage en inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij (zij) deze verplichtingen ook zal (zullen) nakomen". Een en ander conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kan Opdrachtgever het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die Opdrachtgever uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

#### 1.7 Social Return

De verplichtingen ten aanzien van Social return zijn nader toegelicht in deel 3 (paragraaf 01.25) van de raamovereenkomst.

## 2 Aanbesteding

### 2.1 Aanbesteder

Gemeente Valkenburg aan de Geul (hierna Opdrachtgever)

Bezoekadres: Geneindestraat 4  
6301 HC Valkenburg aan de Geul

Postbus 998  
6300 AZ Valkenburg aan de Geul

Telnr.: 14 043

### 2.2 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbestedingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- RAW-raamovereenkomst 20315.1 bst 01 o.b.v. Standaard 2020 inclusief bijlagen;
- UEA;
- V&G dossier ontwerpfase;
- Bijlage 1 Nacht en weekendwerk;
- Bijlage 2 Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing).

### 2.3 Procedure

Nationale openbare aanbesteding.

De Opdrachtgever organiseert een nationale openbare aanbesteding (als bedoeld in hoofdstuk 2 ARW 2016).

Op deze aanbesteding is, voor zover daarvan in dit bestek niet van wordt afgeweken, het ARW 2016 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen het ARW 2016 en de aanbestedingsstukken, inclusief de nota's van inlichtingen, prevaleren de aanbestedingsstukken.

De opdracht wordt aangekondigd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding (zoals bijvoorbeeld het bestek, de nota van inlichtingen e.d.) worden op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) geplaatst. Een ieder die het aanbestedingsdocument daar heeft gedownload krijgt automatisch per e-mail een melding als documenten worden gewijzigd of worden toegevoegd.

Het gunningscriterium is de Beste Prijs-KwaliteitsVerhouding (hoogste evaluatiescore), zie 3.1 lid 2.

1. De in dit bestek voorgeschreven bepalingen Standaard RAW 2020, het ARW 2016 en de U.A.V. 2012 zijn van toepassing.
2. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of welke andere voorwaarden van inschrijver(s) dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de procedure voorafgaand aan de overeenkomst, de overeenkomst zelf en op de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.
3. Alle documenten behorende bij deze aanbesteding zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u uitgenodigd deze kenbaar te maken c.q. vragen te stellen en/of eventuele bezwaren tijdig kenbaar te maken. Dit kan tot en met de op TenderNed gepubliceerde datum. Indien u

nalaat (tijdig) van deze uitnodiging gebruik te maken vervalt uw recht om u op een later tijdstip op deze tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden te beroepen.

4. Varianten zijn niet toegestaan.
5. Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden.
6. De inschrijving dient volledig gesteld te zijn in de Nederlandse taal.
7. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien zich een situatie voordoet die hiertoe aanleiding geeft, tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst, de gehele, of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure, tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Opdrachtgever geen verplichting tot gunning. Bij het stopzetten of opschorten van de aanbesteding is de Opdrachtgever geen onkostenvergoeding/schade verschuldigd aan de inschrijvers. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
8. De door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed.
9. Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met al hetgeen in het beschrijvend document c.q. nota('s) van inlichtingen is bepaald en voorgeschreven.
10. De Opdrachtgever verleent de opdracht schriftelijk.
11. Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding, dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding, zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan.
12. Prijzen:
  - Negatieve bedragen/percentages of bedragen/percentages van € 0,00 (nul Euro) vóór het subtotale of 0% (nul procent) ná het subtotale mogen niet worden gegeven, behoudens een eventuele korting en winst en risico waar dit als ENIGE uitzondering wel is toegestaan.
  - De percentages voor opslag in de inschrijfstaat zijn gedurende het werk ook geldend voor bestekswijzigingen, afwijkingen c.q. meerwerken;
  - In afwijking van artikel 01.21.04 Standaard 2020 geldt dat, indien de inschrijver een korting op zijn inschrijfstaat opneemt, deze korting gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst gestand dient te doen, inclusief eventuele verlengingen. De korting zal net als de overige staartposten als percentage bij iedere deelopdracht/termijn verrekend worden;
  - Prijzen worden jaarlijks geïndexeerd, zie deel 3 01.27.01;
  - De op te geven prijzen en/of percentages dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
  - Niet in de prijzen of percentages opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.



13. Klachten:

De Opdrachtgever heeft geen eigen klachtenmeldpunt ingesteld zoals vermeld in artikel 3.3 van deze aanbestedingsleidraad.

2.4 Aanbestedingstermijnen

De aanbestedingstermijnen staan vermeld in de digitale publicatie op TenderNed, gedeelte planning.

Voor de termijnen, zie de artikelen 2.20 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

2.5 Inlichtingen inschrijvingsfase

1. Er wordt voor deze aanbesteding geen inlichtingenbijeenkomst gehouden.
2. Vragen en/of inlichtingen worden via 'vraag en antwoord' op TenderNed gesteld. Vragen kunnen worden gesteld tot de op TenderNed vermelde datum en tijdstip. Vragen en/of inlichtingen
3. De nota van inlichtingen worden uiterlijk 6 dagen voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De inschrijvers zijn verplicht zich van het bestaan van een eventuele nota c.q. nota's van inlichtingen te overtuigen, aangezien de aanbesteder geen verantwoording op zich neemt voor een goede ontvangst ervan. Toezending per post zal niet geschieden.

2.6 Inschrijving

Verwezen wordt naar artikelen 2.25 t/m 2.31 van het ARW 2016 en (slechts) voor zover dit aanvullend is tevens naar 01.01.05 leden 01 en 02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

2.7 Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar het ARW 2016 en (slechts) voor zover dit aanvullend is tevens naar 01.01.06 leden 01 en 02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

2.8 Aanbesteding

1. De inschrijving wordt volledig digitaal doorlopen via TenderNed (van publicatie tot gunning).
2. De inschrijving is volledig wanneer de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eventuele selectiecriteria in TenderNed zijn beantwoord en de gevraagde gegevens (zie onderstaande alinea's) zijn geüpload op TenderNed.
  - De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in het beschrijvend document en bijlagen.

De gegevens die door de inschrijver op de aanbesteding in ieder geval moeten worden overlegd zijn, allen middels rechtsgeldige ondertekening:

- Het **Inschrijvingsbiljet** conform bijgevoegd model, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend en gestempeld met de bedrijfsnaam alsmede een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **inschrijvingsstaat** rechtsgeldig ondertekend en gestempeld met de bedrijfsnaam, inclusief aanleveren in **rsx-formaat**;

- Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **UEA**.  
In geval van een samenwerkingsverband (voorheen combinatie) dient door alle afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband deze verklaring opgemaakt, ondertekend en bijgevoegd te worden;
  - **Bijlage Nacht en Weekendwerk;**
  - **Bijlage Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing);**
  - **Uittreksel handelsregister;**
  - **Kopie CAR-verzekering;**
  - **Kopie verzekeringspolis;**
  - **Kopie VCA\*\* (bedrijfs)-certificaat;**
  - **Kopie ISO 9000/9001 certificaat of gelijkwaardig;**
  - **Referentie(s) van referentieprojecten inclusief tevredenheidsverklaring.**
3. Offertes per reguliere post, persoonlijke bezorging, e-mail, fax of op een andere wijze dan omschreven in lid 2, worden niet in behandeling genomen.
  4. De digitale inschrijving is uiterlijk op de via TenderNed vermelde datum en tijd ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is inschrijven niet meer mogelijk.
  5. Na de op TenderNed aangegeven datum en tijd kan de Opdrachtgever de digitale kluis openen. De aanbesteding is niet openbaar. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de digitale kluis.
  6. De inschrijver ontvangt zo kort mogelijk na aanbesteding via TenderNed een procesverbaal van aanbesteding.
  7. In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 bedraagt de termijn van gestanddoening 90 dagen.

Uw inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

A	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijvingsbiljet
B	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijvingsstaat in pdf- en rsx-formaat
C	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA
D	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage Nacht- en weekendwerk
E	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing)
F	Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)
G	Kopie CAR-verzekering
H	Kopie verzekeringspolis
I	Kopie VCA** (bedrijfs)certificaat)
J	Kopie ISO 9000/9001
K	Referentie(s) van referentiewerken inclusief tevredenheidsverklaring opdrachtgever

Om de administratieve belasting laag te houden wordt alleen van de inschrijver met de laagste prijs gevraagd om de volgende documenten binnen 5 dagen na het verzoek als bewijsstuk te overleggen:

L	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)
M	Verklaring belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden)
N	Schrijven van de bank/borginstelling dat de bankgarantie na gunning wordt aangeleverd

### 3 Minimumeisen c.q. selectiecriteria

De Opdrachtgever maakt voor de bepaling of inschrijvers voldoen aan de minimumeisen c.q. selectiecriteria gebruik van de UEA.

Een inschrijver is of een enkele onderneming of een samenwerkingsverband (voorheen combinatie) van ondernemingen. Indien een inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband zal de Opdrachtgever aan de hand van de gegevens van alle leden van het samenwerkingsverband beoordelen of er voldaan wordt aan de gestelde eisen.

Alle leden van een samenwerkingsverband dienen de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien u als inschrijver voor het voldoen aan de hierna te noemen eis een beroep doet op de draagkracht van een derde/onderaannemer, dient u, indien u daartoe gevraagd wordt en tegelijkertijd met de andere bewijsmiddelen met betrekking tot de UEA, aan te tonen via een rechtsgeldig door de derde/onderaannemer (waarop in dit kader een beroep wordt gedaan) ondertekende verklaring, dat u gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over de kennis en/of middelen van die derde/onderaannemer kan beschikken op wie hij een beroep doet in het kader van de gestelde eisen inzake de financiële en economische draagkracht en/of vakbekwaamheid en kwaliteit en/of duurzaamheid.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

##### 1. Eis:

De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn door de Opdrachtgever in het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument aangegeven.

Deze uitsluitingsgronden vallen uiteen in:

- De verplichte uitsluitingsgronden van het ARW 2016; deze zijn allen van toepassing;
- De facultatieve uitsluitingsgronden van het ARW 2016; die facultatieve uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist.

De inschrijvers op wie de uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.

Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

##### 2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden, indien van toepassing, de volgende bewijsmiddelen overgelegd te worden:

- 1: Een Gedragsverklaring Aanbesteden (\*) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar oud;
- 2: Een verklaring van de belastingdienst (\*) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
3. Een uittreksel Handelsregister die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

(\*) Indien u nog niet beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) of een verklaring van de belastingdienst, dient u een schriftelijk bewijsstuk van aanvraag te overleggen. Na ontvangst van de bewijsmiddelen dient u deze alsnog per direct te overleggen. Eventuele definitieve gunning zal alleen gedaan worden onder de ontbindende voorwaarde dat deze bewijsmiddelen worden afgegeven.

### 3.2 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver moet beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.15 ARW 2016 om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen. In dat kader stelt de Opdrachtgever en de volgende eisen, waarbij per onderwerp de vereiste bewijsmiddelen worden genoemd.

#### Verzekering

1. **Eis:**  
Inschrijver moet beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's.  
Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.
2. **Bewijsmiddel:**  
Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA een kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid te overleggen.  
De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden, te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

#### Bankgarantie:

1. **Eis:**  
Inschrijver dient aan te tonen dat hij kan beschikken over een bankgarantie van tenminste 5% van de (fictieve) aanneemsom op jaarbasis, conform artikel 43a van de U.A.V. 2012.  
Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.
2. **Bewijsmiddel:**  
Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA, een schrijven van de bank/borginstelling dat bankgarantie na gunning wordt aangeleverd te overleggen.  
Na gunning dient u binnen 10 werkdagen de bankgarantie (bereidverklaring) ad 5% van de fictieve aanneemsom op jaarbasis te weten € 32.500,- conform het model volgens de Standaard RAW Bepalingen 2020 te overleggen.

### 3.3 Vakbekwaamheid en kwaliteit

De inschrijver moet beschikken over voldoende vakbekwaamheid en kwaliteit om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen. In dat kader stelt de Opdrachtgever de volgende eisen, waarbij per onderwerp de vereiste bewijsmiddelen worden genoemd.

3.3.1 VCA\*\* (bedrijfscertificaat)

1. **Eis:**  
Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig veiligheidscertificaat Veiligheids Checklist Aannemers VCA\*\* of daarmee gelijkwaardige maatregelen hebben getroffen. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.  
Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.
2. **Bewijsmiddelen:**  
Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA een kopie van een geldig VCA\*\*-certificaat of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen, te verstrekken.

3.3.2 ISO-9000/9001:2015 certificaat

1. **Eis:**  
Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig ISO-9000/9001:2015 certificaat of daarmee gelijkwaardige maatregelen hebben getroffen. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.  
Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.
2. **Bewijsmiddelen:**  
Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA een kopie van een geldig ISO-9000/9001:2015 certificaat of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen, te verstrekken.

3.3.3 Kerncompetentie (voormalig referentieproject / opdrachtgeververklaring)

1. **Eis:**  
De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van een (1) referentie (opdrachtgeververklaring inclusief bijlage tevredenheidsverklaring) waarin u voldoet aan de onderstaande kerncompetentie:

Kerncompetentie 1: uitgevoerd en volbracht hebben van een raamovereenkomst voor groot onderhoud verhardingen waarin minimaal 2.000 ton asfalt is aangebracht. Dit betreft de volledige contractduur, inclusief alle verlengingen, met een minimumduur van 3 jaar\*;

\*Bedoeld wordt dat een raamovereenkomst ten behoeve van groot onderhoud verhardingen aangegaan is, verlengd en volbracht is tot de gevraagde minimumduur van 3 jaar, te weten minimaal een (1) of twee (2) jaar initiële contractduur plus minimaal een (1) of twee (2) jaar verlenging bij tevredenheid opdrachtgever.

Onder groot onderhoud verhardingen wordt minimaal verstaan het frezen c.q. opbreken van verhardingen/wegen en aanleg van een nieuwe asfaltverharding/wegen, het frezen en asfalteren van reparatievakken, het aanbrengen van slijtlagen, het asfalteren van overhakkers, het overlagen van wegen. Bijkomende werkzaamheden hierbij zijn verkeersmaatregelen, de raamovereenkomst dient uitgevoerd middels deelopdrachten te zijn, waarbij het minimum aan verwerkte tonnen asfalt 2.000 ton is in de raamovereenkomst.

Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen kerncompetentie:
- U dient bij inschrijving ter onderbouwing van de UEA als bewijsmiddel voor het hebben van de geëiste kerncompetentie de gevraagde referentie (opdrachtgeververklaring inclusief tevredenheidsverklaring) te overleggen om aan te tonen dat u aan de volgende voorwaarden per kerncompetentie referentie (opdrachtgeververklaringen) voldoet:
- Vermelding van de relevante projectomvang m.b.t. de kerncompetentie;
  - Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
  - Een tevredenheidsverklaring dient aangeleverd te worden, bij (nog) niet afgeronde projecten dient een tevredenheidsverklaring te worden afgegeven van de tot dan toe uitgevoerde werken;
  - de referentie vermeldt tenminste:
    - a. naam en korte omschrijving van de opdracht;
    - b. naam opdrachtgever, eventueel met vermelding van de (regionale) directie;
    - c. looptijd van de opdracht: begin- en einddatum;
    - d. looptijd van de verlenging: begin- en einddatum;
    - e. omvang van de opdracht: totaalbedrag per jaar en/of totaalbedrag gehele opdracht en ter zake doende tonnen asfalt en aantal deelopdrachten;
    - f. aard van de opdracht: duidelijke beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden (zie boven), diensten en leveringen;
    - g. door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring, zodanig dat de benoemde kerncompetentie zowel in naam als in getal bevestigd wordt door de toenmalige opdrachtgever.
  - Ingediende referentie mag niet ouder zijn dan 5 jaar. Dat wil zeggen: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na **12 februari 2016**;
  - Indien meer dan 1 referentieopdracht wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld;
  - Referentiewerken mogen niet bij elkaar geteld worden om te voldoen aan de vereisten, m.a.w. per kerncompetentie maximaal 1 referentiewerk opgeven.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de referent.

#### 3.3.4 Voertaal

1. Eis:  
De inschrijver dient in het kader van de aanbesteding en uitvoering van het werk te voldoen aan de eis het Nederlands als voertaal te gebruiken in de communicatie met de Opdrachtgever alsmede dat de stafleden en personen die door of namens haar zijn of worden betrokken bij de dagelijkse leiding van het werk, de Nederlandse taal beheersen in woord en geschrift.

#### 3.3.5 Onderaannemers

1. Eisen:
  - a. Het is niet toegestaan onderaannemers in te zetten waarop de uitsluitingsgronden genoemd in ARW 2016 van toepassing zijn;
  - b. De Opdrachtgever verzoekt om in de inschrijving middels bijlage Onderaanneming aan te geven of hij voornemens is om onderaannemers in te schakelen en welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is om bij derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt;
  - c. Indien u als hoofdaannemer inschrijft met een onderaannemer om te voldoen aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht c.q. technische en/of beroepsbekwaamheid dient u deze onderaannemer tevens te vermelden op de UEA.

#### 3.3.6 Samenwerkingsverband (voorheen combinatie)

1. Eisen:
  - a. Het is niet toegestaan om na de inschrijving het samenwerkingsverband te wijzigen zonder uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever;
  - b. Bij het opvragen van de bewijsstukken in het kader van de UEA dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Voor het indienen van de verklaring gelden dezelfde regels als het indienen van de bewijsmiddelen ten aanzien van de UEA;
  - c. Daarnaast dient u op dat moment aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden;
  - d. De UEA dient door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig ingevuld en ondertekend ingediend te worden. De deelnemers dienen aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet. De in te zetten onderaannemer dient eveneens voorzien te zijn van zowel geldig VCA\*\*-certificaat als geldig ISO-9000/9001:2015 certificaat of gelijkwaardig.

### 3.4 Duurzaamheid

Door het toepassen van milieu- en sociale criteria bij de inkoop van een product, dienst of werk kan de overheid invloed uitoefenen op de markt en bijdragen aan een verduurzaming van de productie. Het kabinet wil deze invloed benutten en tegelijk haar verantwoordelijkheid hierin nemen.

Derhalve gelden voor deze opdracht de volgende minimumeisen:

#### **Verwerken/ afvoeren van vrijkomende stoffen**

1. Indien steenachtige afvalstoffen worden gebroken dan moet het breken conform BRL 2506 plaatsvinden. De inschrijver kan worden gevraagd om een KOMO productcertificaat ' BRL 2506 Recyclinggranulaten voor toepassing in GWW-werken en beton' op naam van de inschrijver of onderaannemer, te overleggen.
2. Teerhoudend asfalt(granulaat) moet worden afgevoerd naar een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning voor het thermisch verwerken of opslaan van teerhoudend asfalt in Nederland.
3. Op de locatie van uitvoering moeten voorzieningen zijn getroffen om verschillende soorten afvalstoffen ten gevolge van de werkzaamheden gescheiden op te slaan dan wel gescheiden af te voeren. Ook voor het gescheiden opslaan van vrijkomende secundaire grondstoffen moeten op de locatie van uitvoering voorzieningen worden getroffen.



## 4 Opdracht en gunning overeenkomst

### 4.1 Opdracht

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
2. Gunning vindt plaats aan de inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (hoogste evaluatiescore), gebaseerd op fictieve inschrijfprijs en verrekening nacht- en weekendwerk.  
De motivering voor het criterium:  
De RAW-raamovereenkomst is opgesteld op basis van Standaard-RAW-bepalingen en is zodanig (technisch) gespecificeerd dat aanbesteder bij gunning kwaliteit van het werk heeft verzekerd. Inschrijvers zouden vanwege deze verdiscontering van kwaliteit in de RAW-raamovereenkomst bij het hanteren van een verdere verdeling van het criterium 'Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding' niet in de gelegenheid zijn zich van elkaar te onderscheiden.

Door inschrijving stemt inschrijver in met het gunningscriterium, hiermee is het niet mogelijk om na inschrijving bezwaar in te dienen tegen dit gunningscriterium.

#### 4.1.1 Beoordeling

De maximaal te behalen score is 100 punten.

Daarvan zijn er maximaal 90 punten voor de laagste fictieve inschrijvingssom en maximaal 10 punten voor het laagste nacht/weekend opslagpercentageconform bijlage.

#### 4.1.2 Fictieve inschrijfprijs

De laagste fictieve inschrijvingssom wordt gerelateerd aan het maximaal te behalen punten. Daarbij scoort de inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom het maximaal te behalen punten op dit onderdeel.

De score wordt als volgt berekend:

$$\text{1) Score fictieve inschrijvingssom} = \frac{\text{laagste fictieve prijs}}{\text{fictieve inschrijfprijs}} * 90 \text{ punten}$$

Een voorbeeld: inschrijver A schrijft in voor € 1.200.000,-, inschrijver B voor € 1.400.000,-.

Voor dit onderdeel krijgt inschrijver A 90 punten, inschrijver B krijgt 77,14 punten. De punten worden afgerond op 2 decimalen.

#### 4.1.3 Nacht/weekendwerk

Voor werk dat buiten de reguliere werktijden plaatsvindt geldt dat een lager percentage nacht- en/of weekendwerk zorgt voor een hoger puntenaantal.

Werktijden:

Reguliere werktijden: werkdagen van 07.00 tot 17.00;

Nachtwerk: werkdagen van 22:00 uur tot 06:00 uur;

Weekendwerk: van vrijdagavond 22:00 uur tot maandagochtend 06:00 uur, inclusief wettelijke feestdagen.

Werkzaamheden die uitgevoerd worden gedurende tijdstippen die niet vallen tussen bovenstaande tijdstippen worden verrekend als werkzaamheden gedurende reguliere werktijden. Werkzaamheden gedurende niet-reguliere werktijden alleen uitvoeren met toestemming van en in overleg met de directie.

**2) Score nacht/weekendopslagpercentage =**  
**10 punten - (((percentage nachtopslag (N) + percentage weekendopslag (W)) / 2) \* 0,1)**

Een voorbeeld: Inschrijver A heeft N = 60% en W = 40% ingevuld op de betreffende bijlage. Het betekent dat de prijzen uit de inschrijfstaat 's nachts met 1,6 worden vermenigvuldigd en in het weekend met 1,4 worden vermenigvuldigd. De score inschrijver A op onderdeel nacht/weekendopslagpercentage = 10 punten - (((60+40)/2)\*0,1) = 10 punten - 5 punten = 5 punten

4.1.4 Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding - evaluatiescore

**3) Evaluatiescore =**  
**score onderdeel fictieve inschrijvingssom + score nacht/weekend opslagpercentage**

Voorbeeld op basis van bovenstaande voorbeelden:

Score prijs = 90 punten + 5 punten = 95 punten voor inschrijver A

In het geval dat twee of meer partijen op de eerste (1e) plaats in de ranking zullen eindigen, zal de inschrijver met de hoogste score op het sub-gunningcriterium Inschrijfprijs (fictieve inschrijvingssom) op de eerste plaats komen. Indien deze score ook gelijk is/zijn, dan zal loting volgen. In het geval dat een loting noodzakelijk is, dan zal deze loting plaatsvinden door een ambtenaar van de gemeente Valkenburg aan de Geul, ten kantore van de gemeente Valkenburg aan de Geul, inclusief twee getuigen, tevens ambtenaar. De te loten partijen kunnen aanwezig zijn bij deze loting.

4.2 Gunning

Van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning kan zijn verklaring met betrekking tot de geschiktheidseisen worden gecontroleerd door het bij u opvragen van de te noemen bewijsmiddelen.

Aan het opvragen van de bewijsstukken kunnen geen rechten worden ontleend.

De bewijsmiddelen dienen binnen 5 werkdagen na datum opvragen aangeleverd te zijn.

U wordt derhalve aangeraden ruim voor inschrijving te inventariseren of u alle bewijsmiddelen in uw bezit heeft en, indien noodzakelijk, deze tijdig aan of op te vragen. U dient de bewijsmiddelen per e-mail te verzenden aan [jhe@rainfra.nl](mailto:jhe@rainfra.nl) o.v.v. kenmerk 20315.1 bst 01.

Indien op de 5de werkdag de bewijsmiddelen niet voor 17.00 uur zijn aangeleverd kan uw inschrijving terzijde worden gelegd.

Indien u de bewijsstukken niet of niet volledig of niet tijdig in het bezit heeft gesteld, of de bewijsmiddelen niet voldoen, kan de Opdrachtgever de volgende meest gereede inschrijver om de bewijsmiddelen vragen met betrekking tot de UEA. Uw inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

Indien de Opdrachtgever uit woord of daad van de inschrijver kan of moet opmaken dat de partij die het meest waarschijnlijk voor gunning in aanmerking komt niet (tijdig) alle vereiste bewijsmiddelen in het bezit kan stellen van de Opdrachtgever zal de Opdrachtgever de bewijsstukken bij de volgende meest gereede partij opvragen. Deze partij kan aan het opvragen van de bewijsstukken geen rechten ontleen.

Indien de inschrijver met de laagste prijs tijdig "de bewijzen genoemd in de UEA" overlegt en deze akkoord worden bevonden, zal hem worden bericht dat de Opdrachtgever voornemens is de opdracht aan hem te gunnen.

De desbetreffende inschrijver kan aan dit voornemen geen rechten ontlenen; de Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op dit voornemen terug te komen dan wel de definitieve gunning op te schorten of de aanbesteding zonder gunning te beëindigen.

Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning winnaar (c.q. de opschorting of beëindiging van de aanbesteding) aan de beoogde winnaar (indien van toepassing), zullen de afgewezen inschrijvers gemotiveerd van die beslissing in kennis worden gesteld. Tevens, indien van toepassing, wordt daarin vermeld aan wie de Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen.

Zonder andersluidend schriftelijk bericht dienen de afgewezen inschrijvers er van uit te gaan dat de overeenkomst 20 dagen na dagtekening van de afwijzing gesloten wordt.

Iedere inschrijver die het niet eens met het voornemen tot gunning is gehouden om, binnen een termijn van 20 dagen, die aanvangt op de dag na de datum waarop de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing is verzonden, een kort gedingprocedure bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, aanhangig te maken. Indien de procedure niet binnen de gestelde termijn van 20 dagen aanhangig is gemaakt vervallen uw rechten om tegen de beslissing van de Opdrachtgever op te komen en zal de vordering niet ontvankelijk worden verklaard.

#### 4.3 Klachtenregeling

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever zal deze vragen middels de Nota van Inlichtingen op basis van ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van de Opdrachtgever. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Opdrachtgever tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.